

OHSAS 18001:2007

**Occupational health and safety
management systems - Requirements**

**Системы менеджмента в области
профессиональной безопасности и
охраны труда - Требования**

Уведомление

Настоящая редакция OHSAS 18001 была разработана с помощью следующих сотрудничавших Организаций:

American Industrial Hygiene Association (AIHA)
Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)
Association of British Certification Bodies (ABCB)
British Standards Institution (BSI)
Bureau Veritas
Comisión Federal de Electricidad, (CFE), (Gerencia de la seguridad industrial)
Czech Accreditation Institute (CAI)
Det Norske Veritas (DNV)
DS Certification A/S.
EEF the manufacturers' organisation
ENLAR Compliance Services, Inc.
Health and Safety Executive(1)
Hong Kong Quality Assurance Agency (HKQAA)
Inspecta Certification
Institution of Occupational Safety and Health (IOSH)
Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM)
Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC)
Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica (INTECO)
Instituto Mexicano de Normalización y Certificación (IMNC)
Instituto Uruguayo de Normas Técnicas (UNIT)
ITS Consultants
Japan Industrial Safety and Health Association (JISHA)
Japanese Standards Association (JSA)
Korea Gas Safety Corporation (ISO Certificate Division)
Lloyds Register Quality Assurance (LRQA)
Management Systems Certification Limited.
National Standards Authority of Ireland (NSAI)
National University of Singapore (NUS)
Nederlands Normalisatie-instituut (NEN)
NPKF ELECTON
NQA
Quality Management Institute (QMI)
SABS Commercial (Pty) Ltd.
Service de Normalisation Industrielle Marocaine (SNIMA)
SGS United Kingdom Ltd
SIRIM QAS International
SPRING Singapore
Standards Institution of Israel (SII)
Standards New Zealand (SNZ)
Sucofindo International Certification Services (SICS)
Swedish Industry Association (Sinf)
TÜV Rheinland Cert GmbH - TÜV Rheinland Group
Standards Association of Zimbabwe (SAZ)

Мы также хотели бы признать бесценный вклад, сделанный теми многими Организациями, которые посвятили время анализу рабочих проектов OHSAS 18001, и внесению необходимых комментариев. Это значительно помогло нам в улучшении стандарта и это особенно ценно.

Содержание

	<i>Стр.</i>
Уведомление	2
Предисловие 4	4
Введение	5
Системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда - Требования	7
1. Область применения	7
2. Ссылочные публикации.....	7
3. Термины и определения	7
4. Требования к системе менеджмента ОН&S	11
4.1. Общие требования	11
4.2 Политика в области ОН&S	11
4.3 Планирование	12
4.4 Внедрение и функционирование	13
4.5 Проведение проверок.....	17
4.6 Анализ со стороны руководства	19
Приложение А (информационное)	20
Таблица соответствия OHSAS 18001:2007, ИСО 14001:2004 и ИСО 9001:2000	20
Приложение В (информационное) Соответствие между OHSAS 18001, OHSAS 18002 и ILO-OSH:2001	23
<i>Руководящие указания по системам менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда</i>	<i>23</i>

Предисловие

Настоящий стандарт Occupational Health and Safety Assessment Series (OHSAS) и сопутствующий OHSAS 18002, *Руководящие указания по внедрению OHSAS 18001*, были разработаны в ответ на требования потребителей в наличии признаваемого стандарта на систему менеджмента в области профессиональной безопасности и охраны труда, на соответствие требований которого их системы менеджмента могли бы быть оценены и сертифицированы.

OHSAS 18001 был разработан таким образом, чтобы быть совместимым со стандартами на системы менеджмента ИСО 9001:2000 (Качество) and ИСО 14001:2004 (Экология), для того, чтобы способствовать Организациям интегрировать системы менеджмента качества, экологии и профессиональной безопасности и охраны труда, если они пожелают это.

Настоящий стандарт OHSAS будет проанализирован или изменен в случае необходимости. Анализ будет проведен, когда новые редакции ИСО 9001 или ИСО 14001 будут опубликованы, для того, чтобы обеспечить постоянную совместимость.

Настоящий стандарт OHSAS будет отменен, в случае если он будет опубликован в качестве международного стандарта.

Настоящий стандарт OHSAS был разработан в соответствии с правилами, приведенными директивах ИСО/МЭК, Часть 2.

Настоящая вторая редакция отменяет и заменяет первую редакцию (OHSAS 18001:1999), которая была технически пересмотрена.

Принципиальные изменения относительно предыдущей редакции следующие:

- Важности "здоровья" теперь придано большее значение.
- OHSAS 18001 сейчас считается стандартом, не спецификацией или документом, как в предыдущей редакции. Это отражает нарастающее принятие OHSAS 18001 как основы для национальных стандартов по системам менеджмента в области профессиональной безопасности и охраны труда.
- Общая диаграмма модели "Plan-Do-Check-Act" приведена только во Введении, и теперь не приведены дополнительные диаграммы в начале каждого раздела.
- Ссылочные публикации в пункте 2 были ограничены только международными документами.
- Новые определения были добавлены, существующие определения пересмотрены.
- Значительно улучшена совместимость с ИСО 14001:2004 по тексту стандарта, и улучшена совместимость с ИСО 9001:2000.
- Термин "допустимый риск" был заменен термином "приемлемый риск" (см. 3.1).
- Термин "несчастный случай" теперь включен в термин "происшествие" (см. 3.9).
- Определение термина "опасность" более не относится к "ущербу собственности или ущербу рабочей среде" (см. 3.6).

Теперь рассматривается, что такой "ущерб" напрямую не связан с менеджментом профессиональной безопасности и охраны труда, который является целью настоящего стандарта OHSAS, и что он включен в область управления активами. Вместо этого, риск такого "ущерба", воздействующего на профессиональную безопасность и охрану труда, должен быть идентифицирован при помощи процесса оценки риска Организации, и управляться при помощи применения соответствующих методов управления рисками.

- Подпункты 4.3.3 и 4.3.4 были объединены по аналогии с ИСО 14001:2004.
- Было введено новое требование по рассмотрению иерархии методов управления как часть планирования ОН&S (см. 4.3.1).

- Управление изменениями теперь более однозначно отражено в тексте (см. 4.3.1 и 4.4.6).
- Был введен новый пункт по "Оценке соответствия" (см. 4.5.2).
- Новые требования были введены для участия и консультаций (см. 4.4.3.2).
- Новые требования были введены по расследованию происшествий (см. 4.5.3.1).

Настоящая публикация не была рассчитана на то, чтобы включить в нее все необходимые положения контракта. Пользователи несут ответственность за правильное применение.

Соответствие настоящему стандарту Occupational Health and Safety Assessment Series (OHSAS) не освобождает от обязательств перед законом.

Введение

Организации всех видов очень заинтересованы в достижении и демонстрации стабильности своей деятельности в области профессиональной безопасности и охраны труда (OH&S) путем управления своими рисками в области OH&S, согласующимися с политикой и целями в области OH&S. Они поступают так в связи с ужесточающимися требованиями законодательства, развитием экономики и других сфер, которые поощряют применение хороших практик в области OH&S, и усилившимся интересом заинтересованных сторон к вопросам OH&S.

Многие Организации провели "анализы" или "аудиты" OH&S для оценки показателей деятельности в области OH&S. Вместе с тем такие "анализы" и "аудиты" могут быть недостаточны для обеспечения уверенности Организации в том, что ее деятельность не только отвечает, но и будет продолжать соответствовать законодательным требованиям и требованиям политики. Для того чтобы быть результативными, им необходимо иметь структурированную систему менеджмента, которая интегрирована во всей Организации.

Стандарты OHSAS, охватывающие менеджмент в области OH&S, нацелены на обеспечение Организаций элементами результативной системы менеджмента OH&S, которая может быть интегрирована с другими требованиями к менеджменту, и помочь Организациям достичь целей в области OH&S и экономических целей. Стандарты, как и другие международные стандарты, не намерены создавать нетарифные барьеры в торговле или усиливать или менять законные обязательства Организации.

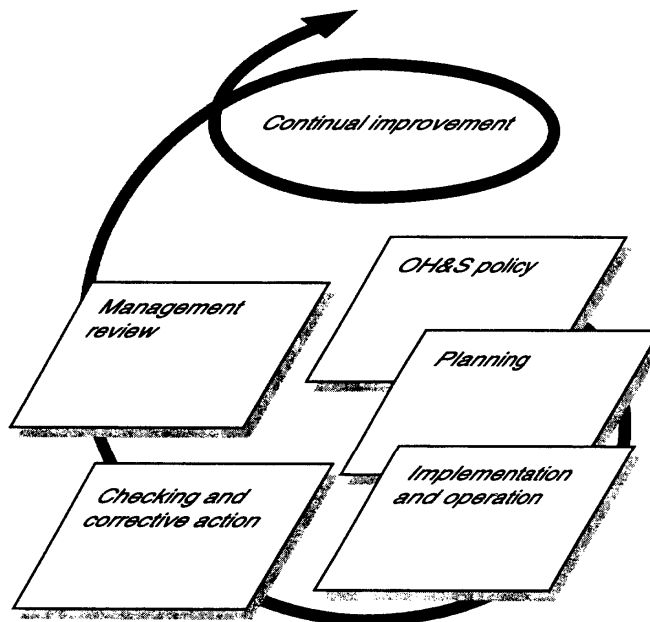
Настоящий стандарт OHSAS устанавливает требования к системе менеджмента OH&S, чтобы помочь Организации разработать и внедрить политику и цели, с учетом законодательных требований и информации о рисках в области OH&S. Он предназначен для применения в Организациях всех типов и размеров вне зависимости от различных географических, культурных и социальных аспектов. Основа данного подхода показана на Рисунке 1. Успех системы зависит от приверженности сотрудников всех уровней и функций Организации и особенно высшего руководства. Такая система позволит Организации разработать политику OH&S, установить цели и процессы для достижения обязательств политики, осуществлять действия, необходимые для улучшения показателей деятельности и демонстрации соответствия системы требованиям настоящего стандарта OHSAS. Общая цель настоящего стандарта OHSAS состоит в поддержке и продвижении хороших практик в области OH&S в балансе с социально-экономическими потребностями. Необходимо отметить, что многие требования могут быть пересмотрены в любое время.

Вторая редакция настоящего стандарта OHSAS нацелена на разъяснение первой редакции и уделила должное внимание положениям ИСО 9001, ИСО 14001, ILO-OSH и другим стандартам или публикациям по системам менеджмента OH&S для улучшения совместимости этих стандартов для выгоды сообщества пользователей.

Есть важное различие между настоящим стандартом OHSAS, описывающим требования к системе менеджмента OH&S и используемым в целях сертификации/регистрации и/или самодекларирования системы менеджмента OH&S Организации, и руководством не для целей сертификации, ориентированным на обеспечение общей помощи Организации при разработке, внедрении или улучшении системы менеджмента OH&S. Менеджмент OH&S охватывает широкий спектр вопросов, включая стратегию и конкурентоспособность. Демонстрация успешного внедрения настоящего стандарта OHSAS может быть использована Организацией для подтверждения

заинтересованным сторонам того, что соответствующая система менеджмента OH&S внедрена.

Организации, которым требуется более подробное руководство по широкому спектру вопросов системы менеджмента OH&S, могут использовать OHSAS 18002. Любые другие ссылки на другие международные стандарты только для информации.



ПРИМЕЧАНИЕ Настоящий стандарт OHSAS основан на методологии, известной как Plan-Do-Check-Act (PDCA).

PDCA кратко может быть описан следующим образом.

- **Планирование (Plan):** разработайте цели и процессы, необходимые для достижения результатов в соответствии с политикой OH&S Организации.
- **Осуществление (Do):** внедрите процессы.
- **Проверка (Check):** осуществляйте мониторинг и измеряйте процессы на соответствие политике OH&S, целям, законодательным и другим требованиям и сообщайте о результатах.
- **Действие (Act):** *предпринимайте действия по постоянному улучшению показателей деятельности в области OH&S.*

Многие Организации управляют своей деятельностью путем применения системы процессов и их взаимодействия, что можно назвать “процессным подходом”. ИСО 9001 продвигает применение процессного подхода. Поскольку PDCA может применяться ко всем процессам, две данные методологии можно рассматривать как совместимые.

Настоящий стандарт OHSAS содержит требования, которые могут быть объективно проверены; однако, он не устанавливает абсолютные требования к показателям деятельности в области OH&S сверх обязательств, установленных в политике OH&S, соответствовать применимым законодательным требованиям и другим требованиям, принятым на себя Организацией, по предотвращению травм и болезней и по постоянному улучшению. Таким образом, две Организации, осуществляющие аналогичные виды деятельности, но имеющие разные показатели деятельности в области OH&S, обе могут соответствовать требованиям.

Настоящий стандарт OH&S не содержит конкретных требований к другим системам менеджмента, таким как менеджмент качества, экологический менеджмент, менеджмент безопасности или финансовый менеджмент, но его элементы могут быть согласованы или интегрированы с другими системами менеджмента. Организация может адаптировать действующую систему менеджмента для создания системы менеджмента OH&S, соответствующей требованиям настоящего та OHSAS. Однако необходимо отметить, что применение различных элементов системы менеджмента может различаться в зависимости от намеченной цели и вовлеченных

заинтересованных сторон.

Степень детализации и сложность системы менеджмента OH&S, степень документирования и выделенные на нее ресурсы зависят от многих факторов, таких как область распространения системы, размер Организации и характер ее деятельности, продукции и услуг и культура Организации. Это, в частности, может относиться к малым и средним предприятиям.

Системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда - Требования

1. Область применения

Настоящий стандарт Occupational Health and Safety Assessment Series (OHSAS) устанавливает требования к системе менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда (OH&S), чтобы помочь Организации контролировать риски в области OH&S и улучшать показатели деятельности в области OH&S. Он не устанавливает конкретные критерии деятельности в области OH&S и не дает подробных советов по разработке системы менеджмента.

Настоящий стандарт OHSAS применим к любой Организации, которая хочет:

- a) разработать систему менеджмента OH&S для устранения или минимизации рисков для персонала и других заинтересованных сторон, которые могут подвергаться опасностям в области OH&S, связанными с осуществляемыми Организацией видами деятельности;
- b) внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно улучшать систему менеджмента OH&S;
- c) удостовериться в соответствии сформулированной политике OH&S;
- d) продемонстрировать соответствие настоящему стандарту OHSAS путем:
 - 1) проведения самооценки и декларирования, или
 - 2) поиска подтверждения соответствия заинтересованными сторонами, такими как потребители, или
 - 3) поиска подтверждения самодекларирования стороной, внешней по отношению к Организации, или
 - 4) стремления сертификации/регистрации своей системы менеджмента OH&S внешней Организацией.

Все требования настоящего стандарта OHSAS ориентированы на включение в любую систему менеджмента OH&S. Границы применения будут зависеть от таких факторов как политика Организации в области OH&S, характер ее деятельности, риски и сложность деятельности.

Настоящий стандарт OHSAS относится к профессиональной безопасности и охране труда, и не относится к другим областям здоровья и безопасности, таким как программы благополучия/благополучия сотрудников, безопасность продукции, ущерб собственности или воздействия на окружающую среду.

2. Ссылочные публикации

Другие публикации, которые предоставляют информацию или руководство, приведены в библиографии. Рекомендуется, чтобы поздние редакции таких публикаций были приняты во внимание. В частности ссылки должны быть сделаны на:

OHSAS 18002, Системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда — Руководящие указания по внедрению OHSAS 18001

Международная организация труда:2001, Руководящие указания по системам менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда (OSH-MS)

3. Термины и определения

Для целей настоящего документа, применяются следующие термины и определения.

3.1

приемлемый риск

риск, который был снижен до уровня, приемлемого для Организации с учетом ее правовых обязательств и ее **политики в области ОН&S (3.16)**

3.2

аудит

систематический, независимый и документированный процесс получения "свидетельств аудита" и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных "критериев аудита"

[ИСО 9000:2005, **3.9.1**]

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Независимый не обязательно значит внешний по отношению к Организации. Во многих случаях, особенно в небольших Организациях, независимость может быть продемонстрирована свободой от ответственности за проверяемый вид деятельности.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Для дальнейшего руководства по "свидетельствам аудита" и "критериям аудита", см. ИСО 19011.

3.3

постоянное улучшение

повторяющийся процесс совершенствования **системы менеджмента ОН&S (3.13)** с целью улучшений в общих **показателях деятельности в области ОН&S (3.15)**, который осуществляется в соответствии с **политикой Организации (3.17) в области ОН&S (3.16)**

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Необязательно, чтобы этот процесс происходил во всех областях деятельности Организации одновременно.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Адаптировано из ИСО 14001:2004, **3.2**.

3.4

корректирующее действие

действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного **несоответствия (3.11)** или другой нежелательной ситуации

ПРИМЕЧАНИЕ 1 У несоответствия может быть несколько причин.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Корректирующее действие предпринимается для предотвращения повторного возникновения события, тогда как **предупреждающее действие (3.18)** – для предотвращения возникновения события.

[ИСО 9000:2005, **3.6.5**]

3.5

документ

информация и ее носитель

ПРИМЕЧАНИЕ Носитель может быть бумажным, магнитным, электронным или оптическим компьютерным диском, фотографией или эталонным образцом или комбинацией вышеперечисленного.

[ИСО 14001:2004, **3.4**]

3.6

опасность

источник, ситуация или действие с возможностью ущерба в виде травмы человека или **болезни (3.8)** или их комбинации

3.7

идентификация опасности

процесс признания того, что **опасность (3.6)** существует, и определения ее характеристик

3.8

болезнь

определяемое, нежелательное физическое или психическое состояние, являющееся следствием и/или ухудшившееся вследствие работы и/или ситуации, связанной с работой

3.9

происшествие

связанное с работой событие(я), в котором травма или **болезнь (3.8)** (независимо от тяжести) или смертельный случай случились или могли случиться

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Несчастный случай – это происшествие, повлекшее за собой травму, болезнь или смерть.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Происшествие, которое не привело к травме, болезни или смерти, также называется "опасные условия", "упущение", "пограничная ситуация" или "опасная ситуация".

ПРИМЕЧАНИЕ 3 Аварийная ситуация (см. **4.4.7**) является разновидностью происшествия.

3.10

заинтересованная сторона

лицо или группа, как на **рабочем месте (3.23)**, так и вне его, заинтересованные в **показателях деятельности в области ОН&S (3.15) Организации (3.17)** или интересы которых она может затрагивать

3.11

несоответствие

невыполнение требования

[ИСО 9000:2005, **3.6.2**; ИСО 14001, **3.15**]

ПРИМЕЧАНИЕ Несоответствием может быть любое отклонение от:

- соответствующих рабочих стандартов, практик, процедур, законодательных требований и т.д.
- требований системы менеджмента ОН&S (3.13).

3.12

профессиональная безопасность и охрана труда (ОН&S)

условия и факторы, которые влияют или могут повлиять на здоровье и безопасность сотрудников или рабочих (включая временных рабочих и подрядный персонал), посетителей или любых других лиц на **рабочем месте (3.23)**

ПРИМЕЧАНИЕ Организации могут быть объектом законодательных требований в отношении здоровья и безопасности лиц, как непосредственно не находящихся на рабочем месте, так и тех, кто находится на нем

3.13

система менеджмента ОН&S

часть системы менеджмента **Организации (3.17)**, используемая для разработки и внедрения ее **политики ОН&S (3.16)** и управления ее **рисками в области ОН&S (3.21)**

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Система менеджмента – это набор взаимосвязанных элементов, используемых для разработки политики и целей и достижения этих целей.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Система менеджмента включает организационную структуру, планирование деятельности (включая, например, оценку рисков и установление целей), ответственность, практики, **процедуры (3.19)**, процессы и ресурсы.

ПРИМЕЧАНИЕ 3 Адаптировано из ИСО 14001:2004, **3.8**.

3.14

цели в области ОН&S

цель в области ОН&S, в виде **показателей деятельности в области ОН&S (3.15)**, то, что **Организация (3.17)** сама устанавливает для достижения

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Цели должны быть измеримыми, где это применимо.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 4.3.3 требует, чтобы цели ОН&S соответствовали **политике в области ОН&S (3.16)**

3.15

показатели деятельности в области ОН&S

измеримые результаты того, как **Организация (3.17)** управляет своими **рисками в области ОН&S (3.21)**

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Измерение показателей деятельности в области ОН&S включает измерение результативности методов управления Организацией

ПРИМЕЧАНИЕ 2 В контексте **систем менеджмента ОН&S (3.13)**, результаты также могут быть измеримыми по отношению к **политике Организации (3.17) в области ОН&S (3.16)**, **целям в области ОН&S (3.14)** и другим требованиям к показателям деятельности в области ОН&S.

3.16

политика в области ОН&S

общие намерения и направление **Организации (3.17)**, относящиеся к **показателям деятельности в области ОН&S (3.15)**, формально выраженные высшим руководством

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Политика в области ОН&S обеспечивает основу для действий и установки **целей в области ОН&S (3.14)**

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Адаптировано из ИСО 14001:2004, 3.11.

3.17

Организация

компания, корпорация, фирма, предприятие, орган власти или учреждение или их часть или комбинация, официально учрежденные или нет, государственные или частные, которые выполняют свои функции и имеют свою администрацию

ПРИМЕЧАНИЕ Применительно к Организациям с более чем одним функциональным подразделением, каждое из них может быть определено как Организация.

[ИСО 14001:2004, 3.16]

3.18

предупреждающее действие

действие, предпринятое для устранения причины потенциального **несоответствия (3.11)** или другой нежелательной возможной ситуации

ПРИМЕЧАНИЕ 1 У потенциального несоответствия может быть несколько причин.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Предупреждающее действие предпринимается для предотвращения возникновения события, тогда как **корректирующее действие (3.4)** – для предотвращения повторного возникновения события.

[ИСО 9000:2005, 3.6.4]

3.19

процедура

установленный способ осуществления деятельности или процесса

ПРИМЕЧАНИЕ Процедуры могут быть документированными или не документированными.

[ИСО 9000:2005, 3.4.5]

3.20

запись

документ (3.5), содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности

[ИСО 14001:2004, 3.20]

3.21

риск

комбинация вероятности возникновения опасной ситуации или воздействия и тяжести травмы или **болезни (3.8)**, которые могут быть вызваны данной ситуацией или воздействием

3.22

оценка риска

процесс оценки **риска(ов) (3.21)**, являющегося результатом опасности(ей), с учетом адекватности любых существующих методов управления, и принятия решения о том, является ли риск(и) приемлемым

3.23

рабочее место

любое физическое местонахождение, в котором выполняется относящаяся к работе деятельность под управлением Организации

ПРИМЕЧАНИЕ При рассмотрении того, что является рабочим местом, **Организация (3.17)** должна принять во внимание влияние вопросов ОН&S на персонал, который, например, находится в пути (например, едет, летит, плывет или едет поездом), работает на площадке клиента или потребителя или работает дома.

4. Требования к системе менеджмента ОН&S

4.1. Общие требования

Организация должна разработать, задокументировать, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно улучшать систему менеджмента ОН&S в соответствии с требованиями настоящего стандарта ОHSAS и определять, как она соответствует этим требованиям.

Организация должна определить и задокументировать область применения своей системы менеджмента ОН&S.

4.2 Политика в области ОН&S

Высшее руководство должно определить и утвердить политику Организации в области ОН&S и обеспечить, чтобы в пределах установленной области применения системы менеджмента ОН&S она:

- a) соответствовала характеру и масштабу рисков в области ОН&S Организации;
- b) включала приверженность по предотвращению травм и болезней и по постоянному улучшению менеджмента в области ОН&S и показателей деятельности в области ОН&S;
- c) включала приверженность, по крайней мере, соответствовать законодательным требованиям и другим требованиям, принятым на себя Организацией, относящимся к ее опасностям в области ОН&S;
- d) обеспечивала основу для установления и анализа целей в области ОН&S;
- e) была документирована, внедрена и поддерживалась в рабочем состоянии;
- f) была доведена до всего персонала, работающего под управлением Организации с тем, чтобы

они знали свои обязательства в области ОН&S;

- g) была доступна для заинтересованных сторон; и
- h) периодически анализировалась с целью обеспечения ее соответствия и уместности для Организации.

4.3 Планирование

4.3.1 Идентификация опасности, оценка риска и определение методов управления

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру(ы) для постоянной идентификации опасности, оценки риска и определения необходимых методов управления.

Процедура(ы) по идентификации опасности и оценке риска должна принимать во внимание:

- a) обычную и специальную деятельность;
- b) деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочим местам (включая подрядчиков и посетителей);
- c) человеческое поведение, способности и другие человеческие факторы;
- d) идентифицированные опасности, возникающие за пределами рабочего места, которые могут негативно повлиять на здоровье и безопасность лиц под управлением Организации на рабочем месте;
- e) опасности, возникающие вблизи рабочего места как результат рабочей деятельности находящейся под управлением Организации;

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Для таких опасностей более уместным может являться оценка их как экологического аспекта.

- f) инфраструктуру, оборудование и материалы на рабочем месте, предоставленные Организацией или другими;
- g) изменения или предполагаемые изменения в Организации, ее деятельности или материалах;
- h) изменения в системе менеджмента ОН&S, включая временные изменения и их воздействия на функционирование, процессы и виды деятельности.
- i) любые применимые законодательные обязательства в отношении оценки риска и внедрения необходимых методов управления (см. также ПРИМЕЧАНИЕ к 3.12)
- j) проектирование рабочего пространства, процессов, сооружений, механизмов/оборудования, операционных процедур и организации производственного процесса, включая их адаптацию к человеческим способностям

Методология Организации в отношении идентификации опасностей и оценки риска должна:

- a) быть определена по отношению к области применения, характеру и срокам для обеспечения ее предупреждающего характера, нежели чем реагирующего; и
- b) обеспечивать идентификацию, расстановку приоритетов, документирование рисков и применение методов управления, где это применимо.

Для управления изменениями Организация должна идентифицировать опасности и риски в области ОН&S, связанные с изменениями в Организации, системе менеджмента ОН&S или ее деятельности перед тем, как вносить такие изменения.

Организация должна гарантировать, что результаты этих оценок рассмотрены при определении методов управления.

При определении методов управления или рассмотрении изменений к существующим методам управления, необходимо рассмотреть возможности снижения рисков, согласно следующей иерархии:

- a) устранение;

- b) замена;
- c) инженерные методы управления;
- d) идентификация знаками/предупреждение и/или административные методы управления;
- e) средства индивидуальной защиты.

Организация должна документировать и сохранять результаты идентификации опасностей, оценок рисков и определения методов управления в актуальном состоянии.

Организация должна обеспечить, чтобы риски в области ОН&S и определенные методы управления принимались во внимание при разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии системы менеджмента ОН&S.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Для дальнейшего руководства по идентификации опасностей, оценке риска и определению методов управления см. OHSAS 18002.

4.3.2 Законодательные и другие требования

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру(ы) по идентификации и оценке применимых законодательных и других требований ОН&S.

Организация должна обеспечить, чтобы эти применимые законодательные требования и другие требования, которые Организация приняла на себя, принимались во внимание при разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии системы менеджмента ОН&S.

Организация должна актуализировать данную информацию.

Организация должна доводить соответствующую информацию о законодательных и других требованиях до персонала, работающего под управлением Организации, и других соответствующих заинтересованных сторон.

4.3.3 Цели и программа(ы)

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии документированные цели в области ОН&S для соответствующих функций и уровней Организации.

Цели должны быть измеримыми, где это осуществимо, и согласуемыми с политикой в области ОН&S, включая приверженность по предотвращению травм и болезней, по соответствию применимым законодательным требованиям и другим требованиям, принятым на себя Организацией, и по постоянному улучшению.

При установлении и анализе целей Организация должна принять во внимание законодательные требования и другие требования, которые Организация приняла на себя, и риски в области ОН&S. Она также должна рассмотреть свои технологические возможности, свои финансовые, операционные и деловые требования и взгляды соответствующих заинтересованных сторон.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии программу(ы) для достижения своих целей. Программа(ы) должна включать, как минимум

- a) распределение ответственности и полномочий для достижения целей по соответствующим функциям и уровням Организации; и
- b) средства и сроки достижения целей.

Программа(ы) должна регулярно анализироваться через запланированные интервалы времени и, в случае необходимости, изменяться для обеспечения достижения целей.

4.4 Внедрение и функционирование

4.4.1 Ресурсы, обязанности, ответственность, подотчетность и полномочия

Высшее руководство должно взять на себя максимальную ответственность за ОН&S и систему менеджмента ОН&S.

Высшее руководство должно демонстрировать свою приверженность путем:

а) обеспечение доступности ресурсов, необходимых для разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и улучшения системы менеджмента ОН&S;

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Ресурсы включают человеческие ресурсы и специальные навыки, организационную инфраструктуру, технологии и финансовые ресурсы.

б) определения обязанностей и подотчетности, распределения ответственности и делегирования полномочий; чтобы способствовать результативности менеджмента ОН&S; обязанности, ответственность, подотчетность и полномочия должны быть документированы и доведены.

Организация должна назначить члена(ов) высшего руководства с определенной ответственностью за вопросы ОН&S, вне зависимости от других обязанностей, и с установленными обязанностями и полномочиями, необходимыми для:

а) обеспечения того, что система менеджмента ОН&S разработана, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии в соответствии с настоящим стандартом OHSAS;

б) обеспечения того, что отчеты о показателях деятельности в области системы менеджмента ОН&S представляются высшему руководству для анализа и используются как основа для улучшения системы менеджмента ОН&S.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Представитель высшего руководства (например в крупной Организации, Совет или член исполнительного комитета) может делегировать некоторые из своих обязанностей подчиненному представителю(ям) руководства, сохраняя за собой ответственность.

Кто является представителем высшего руководства должно быть известно всему персоналу, работающему под управлением Организации.

Все руководители должны демонстрировать свою приверженность постоянному улучшению показателей деятельности в области ОН&S.

Организация должна обеспечить, чтобы персонал на рабочем месте принимал ответственность за аспекты в области ОН&S, которыми он может управлять, включая соблюдение соответствующих требований ОН&S Организации.

4.4.2 Компетентность, подготовка и осведомленность

Организация должна обеспечить, чтобы любое лицо(а) под ее управлением, выполняющее задания, которые могут повлиять на ОН&S, было(и) компетентно на основании соответствующего образования, подготовки или опыта и должна сохранять соответствующие записи.

Организация должна определять необходимость в подготовке, связанной с рисками в области ОН&S и системой менеджмента ОН&S. Она должна обеспечить подготовку или предпринять другие действия для удовлетворения этих потребностей, оценить результативность подготовки или предпринятого действия и сохранять соответствующие записи.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру(ы), позволяющую персоналу, работающему под ее управлением, быть осведомленными о:

а) актуальных или потенциальных последствиях в области ОН&S от его рабочей деятельности, его поведения и выгодах для вопросов ОН&S от улучшения личных показате-

лей деятельности;

b) его обязанностях и ответственности и важности достижения соответствия политике в области ОН&S, процедурам и требованиям системы менеджмента ОН&S, включая требования по готовности к аварийным ситуациям и реагированию на них (см. 4.4.7);

c) потенциальных последствиях отступления от установленных процедур.

Процедуры подготовки должны принимать во внимание различные уровни:

a) ответственности, способности, языковых навыков и грамотности; и

b) риска.

4.4.3 Обмен информацией, участие и консультации

4.4.3.1 Обмен информацией

В отношении опасностей в области ОН&S и системы менеджмента ОН&S, Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру(ы) по:

a) внутреннему обмену информацией между различными уровнями и функциями Организации;

b) обмену информацией с подрядчиками и другими посетителями рабочих мест;

c) получению, документированию и ответу на соответствующие сообщения внешних заинтересованных сторон.

4.4.3.2 Участие и консультации

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру(ы) по:

a) участие работников посредством их:

— соответствующего вовлечения в процесс идентификации опасностей, оценки рисков и определения методов управления;

— соответствующего вовлечения в расследование происшествий;

— вовлечения в разработку или анализ политики и целей в области ОН&S;

— консультаций по любым изменениям, которые влияют на вопросы ОН&S касающиеся их;

— их представительства при обсуждении вопросов ОН&S.

Работники должны быть проинформированы о порядке их участия, включая то, кто является их представителем(ями) по вопросам ОН&S.

b) консультации с подрядчиками по изменениям, которые влияют на связанные с ними вопросы ОН&S.

Организация должна обеспечить, чтобы, когда это применимо, соответствующие внешние заинтересованные стороны участвовали в консультациях по вопросам, имеющим отношение к

4.4.4 Документация

Документация системы менеджмента ОН&S должна включать:

a) политику в области ОН&S и цели;

b) описание области применения системы менеджмента ОН&S;

c) описание основных элементов системы менеджмента ОН&S, их взаимодействие и ссылки на соответствующие документы;

d) документы, включая записи, требуемые настоящим стандартом OHSAS; и

e) документы, включая записи, определенные Организацией как необходимые для обеспечения

результативного планирования, функционирования и управления процессами, которые сходятся к управлению рисками в области ОН&S.

ПРИМЕЧАНИЕ Важно, чтобы документация была пропорциональна уровню сложности, опасностям и рискам и была минимальна для результативности и эффективности.

4.4.5 Управление документацией

Документы, требуемые системой менеджмента ОН&S и настоящим стандартом OHSAS должны управляться. Записи – это специальный вид документов, они должны управляться в соответствии с требованиями, приведенными в 4.5.4.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру(ы) по:

- a) одобрению документов на адекватность до их выпуска;
- b) анализу и актуализации в случае необходимости и повторному одобрению документов;
- c) обеспечению идентификации изменений и статуса пересмотра документов;
- d) обеспечению наличия соответствующих версий документов в местах их применения;
- e) обеспечению сохранения документов четкими и легко идентифицируемыми;
- f) обеспечению того, что документы внешнего происхождения, определенные Организацией как необходимые для планирования и функционирования системы менеджмента ОН&S, идентифицированы, а их распространение управляется; и
- g) предотвращению непреднамеренного использования устаревших документов и применение соответствующей идентификации таких документов, оставленных для каких-либо целей.

4.4.6 Управление деятельностью

Организация должна определить те операции и виды деятельности, которые связаны с идентифицированной опасностью(ями), где применение методов управления является необходимым для управления риском(ами) в области ОН&S. Это должно включать управление изменениями (см. 4.3.1).

Для данных операций и видов деятельности, Организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии:

- a) операционные методы управления, которые применимы к Организации и ее видам деятельности; Организация должна интегрировать такие операционные методы управления в общую систему менеджмента ОН&S;
- b) методы управления, связанные скупаемыми товарами, оборудованием и услугами;
- c) методы управления, связанные с подрядчиками и другими посетителями рабочих мест;
- d) документированные процедуры для охвата ситуаций, где их отсутствие может привести к отклонениям от политики в области ОН&S и целей;
- e) определенные рабочие критерии, где их отсутствие может привести к отклонениям от политики в области ОН&S и целей.

4.4.7 Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру(ы):

- a) по определению возможности аварийных ситуаций;
- b) по реагированию на такие аварийные ситуации.

Организация должна реагировать на произошедшие аварийные ситуации и предотвращать или уменьшать связанные с ними негативные последствия в области ОН&S.

При планировании реагирования на аварийную ситуацию, Организация должна принять во внимание потребности соответствующих заинтересованных сторон, например, аварийных служб и

соседей.

Если это осуществимо, Организация также должна периодически проверять свою процедуру(ы) по реагированию на аварийные ситуации, вовлекая соответствующие заинтересованные стороны, где это практически выполнимо.

Организация должна периодически анализировать и, где необходимо, пересматривать свою процедуру(ы) готовности и реагирования на аварийные ситуации, в частности, после периодической проверки и возникновения аварийных ситуаций (см. 4.5.3).

4.5 Проведение проверок

4.5.1 Измерение и мониторинг показателей деятельности

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру(ы) для регулярного мониторинга и измерения показателей деятельности в области ОН&S. Эта процедура(ы) должна обеспечить:

- a) как качественные, так и количественные измерения, соответствующие потребностям Организации;
- b) мониторинг степени достижения Организацией своих целей в области ОН&S;
- c) мониторинг результативности методов управления (как для здоровья, так и для безопасности);
- d) упреждающие меры, с помощью которых осуществляют мониторинг соответствия программе (ам) в области ОН&S, методам управления и рабочим критериям;
- e) реагирующие меры, с помощью которых осуществляют мониторинг болезней, происшествий (включая несчастные случаи, упущения и т.д.) и другие исторические свидетельства отклонений в показателях деятельности в области ОН&S;
- f) регистрация данных и результатов мониторинга и измерения, достаточных для проведения анализа последующих корректирующих действий и предупреждающих действий.

Если для проведения мониторинга или измерения показателей деятельности необходимо оборудование, Организация должна разработать и поддерживать в рабочем состоянии процедуры по поверке и поддержанию в рабочем состоянии такого оборудования, если необходимо. Записи по проведению поверки, поддержания в рабочем состоянии и результатов мониторинга или измерения должны сохраняться.

4.5.2 Оценка соответствия

В соответствии с приверженностью к соответствию [см. 4.2с)], Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру(ы) по периодической оценке соответствия применимым законодательным требованиям (см. 4.3.2).

Организация должна сохранять записи результатов периодических оценок.

ПРИМЕЧАНИЕ Частота периодической оценки может различаться для различных законодательных требований.

4.5.2.2 Организация должна оценивать соответствие другим требованиям, принятым на себя Организацией (см. 4.3.2). Организация может пожелать совмещать эту оценку с оценкой соответствия законодательству, описанном в 4.5.2.1, или разработать отдельную процедуру(ы).

Организация должна хранить записи результатов периодических оценок.

ПРИМЕЧАНИЕ Частота периодической оценки может различаться для различных других требований, которые организация приняла на себя.

4.5.3 Расследование происшествий, несоответствия, корректирующие действия и предупреждающие действия

4.5.3.1 Расследование происшествий

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру(ы) по регистрации, расследованию и анализу происшествий для того, чтобы:

- a) выявить основные недостатки, связанные с ОН&S и другие факторы, которые могут быть причинами или способствовать повторению происшествий;
- b) определить необходимость в корректирующем действии;
- c) определить возможности для предупреждающего действия;
- d) определить возможности для постоянного улучшения;
- e) сообщать о результатах таких расследований.

Расследования должны проводиться в установленные сроки.

С любой определенной необходимостью в корректирующем действии или возможностью предупреждающего действия следует обращаться согласно соответствующим частям **4.5.3.2**.

Результаты расследований происшествий должны документироваться и поддерживаться в рабочем состоянии

4.5.3.2 Несоответствия, корректирующие действия и предупреждающие действия

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру(ы) по действиям с существующим и потенциальным несоответствием(ями) и по принятию корректирующего действия и предупреждающего действия. Процедура(ы) должна устанавливать требования к:

- a) определению и устранению несоответствия(й) и осуществлению действия(й) по уменьшению их последствий в области ОН&S;
- b) анализу несоответствия(й), определению их причин(ы) и осуществлению действий для избежания повторного их появления;
- c) оценке необходимости в действии(ях) по предотвращению несоответствия(ий) и осуществлению соответствующих действий, разработанных для избежания их появления;
- d) регистрации и доведению результатов предпринятых корректирующего действия(й) и предупреждающего действия(й); и
- e) анализу результативности предпринятых корректирующего действия(й) и предупреждающего действия(й).

Там, где корректирующее действие и предупреждающее действие выявляют новые или измененные опасности или необходимость в новых или измененных методах управления, процедура должна требовать, чтобы была проведена оценки риска по предполагаемым действиям до их внедрения.

Любое корректирующее действие или предупреждающее действие, предпринятое для устранения причин существующего или потенциального несоответствия(й) должно соответствовать значимости проблем и соизмеряться с имеющимся риском(ами) в области ОН&S.

Организация должна обеспечить, что любые необходимые изменения, идущие от корректирующего действия и предупреждающего действия, вносятся в документацию системы менеджмента ОН&S.

4.5.4 Управление записями

Организация должна разработать и поддерживать в рабочем состоянии записи, необходимые для демонстрации соответствия требованиям системы менеджмента ОН&S и настоящего стандарта OHSAS и достижения результатов.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру(ы) для идентификации, хранения, защиты, поиска и изъятия записей.

Записи должны оставаться четкими, идентифицируемыми и прослеживаемыми.

4.5.5 Внутренний аудит

Организация должна обеспечить, чтобы внутренние аудиты системы менеджмента ОН&S

дидлись через запланированные интервалы времени для:

а) определения того, что система менеджмента OH&S:

- 1) соответствует запланированным мероприятиям менеджмента OH&S, включая требования настоящего стандарта OHSAS; и
- 2) соответствующим образом внедрена и поддерживается в рабочем состоянии; и
- 3) результативна в достижении политики и целей Организации;

б) предоставления информации о результатах аудитов руководству.

Программа(ы) аудита должна быть запланирована, разработана, внедрена и поддерживаться в рабочем состоянии Организацией на основе результатов оценки риска различных видов деятельности Организации и результатов предыдущих аудитов.

Процедура(ы) аудита должна быть разработана, внедрена и поддерживаться в рабочем состоянии, что относится к:

- а) ответственности, компетентности и требованиям к планированию и проведению аудитов, сообщению результатов и хранению соответствующих записей; и
- б) определению критериев аудита, области аудита, частоты и методов.

Отбор аудиторов и проведение аудитов должны обеспечить объективность и беспристрастность процесса аудита.

4.6 Анализ со стороны руководства

Высшее руководство должно анализировать систему менеджмента OH&S Организации через запланированные интервалы времени для обеспечения постоянной пригодности, адекватности и результативности. Анализы должны включать оценку возможностей улучшения и необходимость изменений в системе менеджмента OH&S, включая политику и цели в области OH&S. Записи анализов со стороны руководства должны сохраняться.

Входные данные к анализу со стороны руководства должны включать:

- а) результаты внутренних аудитов и оценок соответствия применимым законодательным требованиям и другим требованиям, принятым на себя Организацией;
- б) результаты участия и консультаций (see 4.4.3);
- с) обмен соответствующей информацией с внешними заинтересованными сторонами, включая жалобы;
- д) показатели деятельности в области OH&S Организации;
- е) степень достижения целей;
- ф) статус расследования происшествий, корректирующих и предупреждающих действий;
- г) проверка выполнения действий по результатам предыдущих анализов со стороны руководства;
- h) изменившиеся обстоятельства, включая изменения в законодательных и других требованиях, относящихся к вопросам OH&S; и
- і) рекомендации по улучшению.

Выходные данные анализов со стороны руководства должны быть согласованы с приверженностью Организации постоянному улучшению и должны включать любые решения и действия, относящиеся к возможным изменениям в:

- а) показателях деятельности в области OH&S;
- б) политике и целях в области OH&S;
- с) ресурсах; и
- д) других элементах системы менеджмента OH&S.

Соответствующие выходные данные анализа со стороны руководства должны быть доступны для процесса обмена информацией и консультаций (см. 4.4.3).

Приложение А (информационное)

Таблица соответствия OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 и ISO 9001:2000

OHSAS 18001:2007		ISO 14001:2004		ISO 9001:2000	
—	Предисловие	—	Предисловие	0 0.1 0.2 0.3 0.4	Введение Общие положения Процессный подход Связь с ИСО 9004 Совместимость с другими системами менеджмента
1	Область применения	1	Область применения	1 1.1 1.2	Область применения Общие положения Применение
2	Ссылочные публикации	2	Нормативные ссылки	2	Нормативные ссылки
3	Термины и определения	3	Термины и определения	3	Термины и определения
4	Требования к системе менеджмента ОН&S (только заголовков)	4	Требования к системе экологического менеджмента (только заголовков)	4	Система менеджмента качества (только заголовков)
4.1	Общие требования	4.1	Общие требования	4.1 5.5 5.5.1	Общие требования Ответственность, полномочия и информирование Ответственность и полномочия
4.2	Политика в области ОН&S	4.2	Экологическая политика	5.1 5.3 8.5.1	Приверженность руководства Политика в области качества Постоянное улучшение
4.3	Планирование (только заголовков)	4.3	Планирование (только заголовков)	5.4	Планирование (только заголовков)
4.3.1	Идентификация опасности, оценка риска и определение методов управления	4.3.1	Экологические аспекты	5.2 7.2.1 7.2.2	Ориентация на потребителя Определение требований, относящихся к продукции Анализ требований, относящихся к продукцией
4.3.2	Законодательные и другие требования	4.3.2	Требования законов и другие требования	5.2 7.2.1	Ориентация на потребителя Определение требований, относящихся к продукции
4.3.3	Цели и программа(ы)	4.3.3	Цели, задачи и программа(ы)	5.4.1 5.4.2 8.5.1	Цели в области качества Планирование системы менеджмента качества Постоянное улучшение
4.4	Внедрение и функционирование (только заголовков)	4.4	Внедрение и функционирование (только заголовков)	7	Выпуск продукции (только заголовков)
4.4.1	Ресурсы, обязанности, ответственность,	4.4.1	Ресурсы, обязанности, ответст-	5.1	Приверженность руководства

	подотчетность и полномочия		венность и полномочия	5.5.1 5.5.2 6.1 6.3	Ответственность и полномочия Представитель руководства Обеспечение ресурсами Инфраструктура
4.4.2	Компетентность, подготовка и осведомленность	4.4.2	Компетентность, подготовка и осведомленность	6.2.1 6.2.2	(Людские ресурсы) Общие положения Компетентность, осведомленность и подготовка
4.4.3	Обмен информацией, участие и консультации	4.4.3	Связь	5.5.3 7.2.3	Внутреннее информирование Связь с потребителем
4.4.4	Документация	4.4.4	Документация	4.2.1	(Требования к документации) Общие положения
4.4.5	Управление документацией	4.4.5	Управление документацией	4.2.3	Управление документами
4.4.6	Управление деятельностью	4.4.6	Управление операциями	7.1 7.2 7.2.1 7.2.2 7.3.1 7.3.2 7.3.3 7.3.4 7.3.5 7.3.6 7.3.7 7.4.1 7.4.2 7.4.3 7.5 7.5.1	Планирование выпуска продукции Процессы, связанные с потребителем Определение требований, относящихся к продукции Анализ требований, относящихся к продукцией Планирование проектирования и разработки Входные данные по проектированию и разработке Выходные данные по проектированию и разработке Анализ проектирования и разработки Верификация проектирования и разработки Валидация проектирования и разработки Управление изменениями проектирования и разработки Процесс закупки Информация по закупкам Верификация закупленной продукции Обеспечение производства продукции и обслуживания Управление производством продукции и обслуживания Валидация процессов обеспечения производства продукции и обслуживания Сохранение продукции

				7.5.2	
				7.5.5	
4.4.7	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	4.4.7	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	8.3	Управление несоответствующей продукцией
4.5	Проведение проверок (только заголовков)	4.5	Проведение проверок (только заголовков)	8	Измерение, анализ и улучшение (только заголовков)
4.5.1	Измерение и мониторинг показателей деятельности	4.5.1	Мониторинг и измерение	7.6 8.1 8.2.3 8.2.4 8.4	Управление приборами для мониторинга и измерений (Измерение, анализ и улучшение) Общие положения Мониторинг и измерение процессов Мониторинг и измерение продукции Анализ данных
4.5.2	Оценка соответствия	4.5.2	Оценка соответствия	8.2.3 8.2.4	Мониторинг и измерение процессов Мониторинг и измерение продукции
4.5.3	Расследование происшествий, несоответствия, корректирующие действия и предупреждающие действия (только заголовков)	--	--	--	--
4.5.3.1	Расследование происшествий	--	--	--	--
4.5.3.2	Несоответствия, корректирующие действия и предупреждающие действия	4.5.3	Несоответствие, корректирующие и превентивные действия	8.3 8.4 8.5.2 8.5.3	Управление несоответствующей продукцией Анализ данных Корректирующее действие Предупреждающее действие
4.5.4	Управление записями	4.5.4	Управление записями	4.2.4	Управление записями
4.5.5	Внутренний аудит	4.5.5	Внутренний аудит	8.2.2	Внутренний аудит
4.6	Анализ со стороны руководства	4.5.6	Анализ со стороны руководства	5.1 5.6	Приверженность руководства Анализ со стороны руководства (только заголовков)

				5.6.1	Общие положения Входные данные анализа Выходные данные анализа Постоянное улучшение
				5.6.2	
				5.6.3	
				8.5.1	

Приложение В (информационное)

Соответствие между OHSAS 18001, OHSAS 18002 и ILO-OSH:2001

Руководящие указания по системам менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда

В.1 Введение

Данное Приложение определяет ключевые отличия между International Labour Organization's ILO-OSH Руководящими указаниями и документами OHSAS, и представляет сравнительную оценку отличающихся требований.

Должно быть отмечено, **что существенных различий не было выявлено.**

Следовательно, те Организации, которые внедрились систему менеджмента в области OH&S в соответствии с требованиями OHSAS 18001, могут быть уверены в том, что их система менеджмента в области OH&S также совместима с рекомендациями ILO-OSH.

Таблица соответствия между конкретными пунктами документа OHSAS и Руководящих указаний ILO-OSH приведена в **В.4.**

В.2 Обзор

Двумя основными целями Руководящих указаний ILO-OSH являются:

- помочь странам при разработке национальной системы в области систем менеджмента профессиональной безопасностью и охраной труда; и
- предоставить руководство для отдельных Организаций в отношении интеграции элементов OH&S в их общую политику и мероприятия руководства.

OHSAS 18001 определяет требования к системам менеджмента OH&S, для помощи Организациям в контроле рисками и улучшения их результативности в области OH&S. OHSAS 18002 содержит руководство по внедрению OHSAS 18001. Документ OHSAS следовательно можно сравнить с Частью 3 ILO-OSH Guidelines "Системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда в Организации".

В.3 Детальный анализ Части 3 Руководящих указаний ILO-OSH по отношению к документу OHSAS

В.3.1 Область распространения

Руководящие указания ILO-OSH сфокусированы на работниках. Стандарты OHSAS сфокусированы на персонал, работающий под управлением Организации и на других заинтересованных сторонах, т.е. более широкая область.

В.3.2 Модель системы менеджмента OH&S

Модель отражающая основные элементы системы менеджмента OH&S полностью эквивалентна в Руководящих указаниях ILO-OSH и документах OHSAS.

В.3.3 ILO-OSH Часть 3.2, Участие работников

В Руководящих указаниях ILO-OSH, глава **3.2.4** рекомендовано: *"Работодатель должен в надлежащем порядке гарантированно обеспечить создание, формирование и эффективное функционирование комитета по охране труда и признание представителей работников по охране труда в соответствии с национальными законами и практикой"*.

OHSAS 18001, **4.4.3**, требует, чтобы Организация разработала, внедрила и поддерживала в рабочем состоянии процедуру(ы) по обмену информацией, участию и консультациям, и вовлечению широкого спектра заинтересованных сторон (с учетом более широкой области применения данного документа).

В.3.4 ILO-OSH Раздел 3.3, Обязанности и ответственность

Руководящие указания ILO-OSH *рекомендуют* в п. **3.3.1(h)** разработать программы профилактики заболеваний и оздоровления. Данное требование отсутствует в стандартах OHSAS.

В.3.5 ILO-OSH Раздел 3.4, Компетентность и подготовка

Руководящие указания ILO-OSH в п. **3.4.4**: *"Подготовка должна предоставляться всем слушателям бесплатно и осуществляться, по возможности, в рабочее время"*, не является требованием документов OHSAS.

В.3.6 ILO-OSH Раздел 3.10.4, Снабжение

Руководящие указания ILO-OSH Guidelines подчеркивают, что требования по безопасности и охраны здоровья должны быть включены в спецификации материально-техническому снабжению и аренде.

Процесс снабжения в стандартах OHSAS адресован в требованиях по анализу риска, идентификации законодательных требований и управлению операциям.

В.3.7 ILO-OSH Раздел 3.10.5, Подрядные работы

В Руководящих указаниях ILO-OSH определены шаги, которые должны быть предприняты для того, чтобы обеспечить, что требования Организации по охране труда и безопасности применяются к подрядчикам (также приведено краткое изложение которые необходимы для этого). Это подразумевается и в OHSAS.

В.3.8 ILO-OSH Раздел 3.12, Расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья

Руководящие указания ILO-OSH не требуют, чтобы в отношении корректирующих или предупреждающих действий была проведена оценка рисков, связанных с предполагаемыми действиями до их внедрения, как это определено в OHSAS 18001, **4.5.3.2**.

В.3.9 ILO-OSH Раздел 3.13, Аудит

Руководящие указания ILO-OSH рекомендуют проведение консультаций при выборе аудиторов. В отличие от этого документы OHSAS требуют, чтобы персонал при аудите был независим и объективен.

В.3.10 ILO-OSH Раздел 3.16, Постоянное улучшение

В Руководящих указаниях ILO-OSH приведен отдельный подраздел. В нем систематизировано, что должно быть принято во внимание для достижения постоянного улучшения. Похожая систематизация детализирована по тексту всего стандарта OHSAS, поэтому отдельного подраздела в стандарте OHSAS нет.

В.4 Таблица соответствия документов OHSAS и Руководящих указаний ILO-OSH

Таблица В.1 — Таблица соответствия документов OHSAS и Руководящих указаний ILO-OSH

Bibliography

- [1] ISO 9000:2005, Quality management systems – Fundamentals and vocabulary
- [2] ISO 9001:2000, Quality management systems – Requirements
- [3] ISO 14001:2004, Environmental management systems — Requirements with guidance for use
- [4] ISO 19011:2002, Guidelines for quality and/or environmental management systems auditing